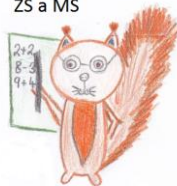


ZŠ a MŠ



Velké Svatoňovice

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov

Velké Svatoňovice 198, PSČ 542 35

IČO: 750 151 88

tel: 499 881 565

Ředitelka školy: Mgr. Eva Hrabová

Provozní řád školní jídelny MŠ

Vyplývá ze

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Organizace provozu

- Dítě má právo na odběr jídla – obědu, přesnídávky a svačiny v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb.
- Školní kuchyně zajišťuje vaření obědů pro děti mateřské školy, základní školy a personál. Připravuje dopolední a odpolední svačinu pro děti mateřské školy.
- Jídlo je určeno pouze k přímé konzumaci.

Ceny stravného

- Výše ceny je určena podle kalkulačního listu a finančním normativem na nákup potravin podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- děti od 3 do 6 let přesnídávka 9,- Kč
 oběd 21,- Kč
 svačina 6,- Kč
- děti od 7 do 10 let přesnídávka 9,- Kč
 oběd 25,- Kč
 svačina 6,- Kč
- zaměstnanci 27,- Kč

Výdej stravy

- přesnídávka 8,30 – 9,15 hod
- oběd 12,00 – 12,30 hod
- svačina 14,00 – 14,30 hod
- pro nemocné 11,30 – 11,45 hod

Přihlášení dětí

- Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři ŠJ.

- Odevzdáním přihlášky je dítě přihlášeno od prvního dne po celou dobu školní docházky.
- Přihlášení platí na dny školní docházky.

Stravování dětí v době nemoci a v době ředitelského volna nebo uzavření školy

- Neodhlášený oběd může být vyzvednut pouze první den nemoci dítěte, cena zůstává ve výši finančního normativu.
- Od druhého dne nemoci dítěte je povinností rodičů odhlásit oběd.
- Po skončení nemoci dítěte je povinností rodičů opětovně oběd přihlásit.

Odhlášení obědů

- Odhlášení obědů je možné od 6,00 do 7,00 hod na tel. 736 515 145.

Přihlášení zaměstnanců

- Zaměstnanci se přihlásí v kanceláři ŠJ.
- Přihlášení platí na dny školního vyučování, o prázdninách a ředitelských dnech si obědy přihlašují individuálně.
- Na oběd má nárok pouze zaměstnanec s platnou pracovní smlouvou a po odpracování 4 hodin.

Odhlášení zaměstnanců

- Odhlášení obědů je možné od 6,00 do 7,00 hod na tel. 736 515 145.
- Zaměstnanec je povinen v době nemoci nebo studijního volna odhlásit oběd.
- Neodhlášený oběd může být vyzvednut pouze první den nemoci, cena zůstává ve výši finančního normativu.
- Pokud zaměstnanec neodhlásí oběd, propadá bez náhrady.

Způsoby platby stravného

- Placení hotovostí u vedoucí školní jídelny.
- Termín placení: první dva pracovní dny v měsíci od 6.00 hod do 14.00 hod.
- Placení převodem na účet 1304667319/0800.

Možnost vstupu cizích osob do školní kuchyně a skladu potravin

- Vstup je možný pouze za použití čistého bílého pláště a použití návleků nebo přezůvek.
- Osoby oprávněné ke vstupu: vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři a dodavatelé zboží.

Chování strážníků

- Výdej do nádob je časově oddělen od výdeje pro děti. Toto časové oddělení je nutné dodržovat. (od 11 do 11,45 hodin)
- Děti jsou povinny řídit se pokyny učitelského dozoru a vedoucí školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni v jídelně chovat se tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním.
- Děti si myjí ruce vždy před jídlem a po jídle.
- Pomáhají při rozdávání příborů a tácků.
- Polévku roznášejí učitelky, stejně tak i sklenky s pitím.
- Děti si samy nosí svačinu, přinášejí si druhé jídlo k obědu, odnášejí použité nádoby a příbory k okénku paní kuchařce.

- Strávníci mají možnost přídavku stravy i pití.
- Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí strážník vedoucí školní jídelny nebo učitelce vykonávající dozor.

Ostatní

- Učitelský dohled dohlíží na dodržování bezpečnosti práce, hygienických zásad a zásad společenského chování dětí, reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj,...) zajišťuje pomocná kuchařka.
- Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá kuchařka.
- Úraz, nevolnost dětí řeší učitelský dozor.
- Rodiče mohou podávat připomínky ke stravě a stravování kdykoli ústně, písemně a telefonicky – 736 515 145.
- S jídelním lístkem se mohou strážníci i rodiče seznámit na nástěnce MŠ a na webových stránkách školy: skola.velkesvatonovice.cz
- Tento provozní řád školní jídelny je vyvěšen vedle jídelníčku v MŠ a na webových stránkách školy.

Přílohy směrnice

č. 3: Seznam alergenů

Závěrečná ustanovení

Řád školní jídelny byl projednán a schválen na pedagogické radě 25. 8. 2016.
Aktualizace nabývá platnosti a účinnosti 1. 3. 2017.

Ve Velkých Svatoňovicích dne 1. 3. 2017

Martina Krtičková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Hrabová Eva
ředitelka ZŠ a MŠ Velké Svatoňovice