



Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov

Velké Svatoňovice 198, PSČ 542 35

IČO: 750 151 88

tel: 499 881 565

Ředitelka školy: Mgr. Eva Hrabová

Provozní řád školní jídelny ZŠ

Vyplývá ze

- zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/205 Sb., o nákladech na závodní stravování..., ve znění pozdějších předpisů
- platných hygienických předpisů

Organizace provozu

- Žák má právo na odběr jídla – obědu, v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- Školní kuchyně zajišťuje vaření obědů pro děti mateřské školy, základní školy a personál. Přípravuje dopolední a odpolední svačinu pro děti mateřské školy.
- Jídlo je určeno pouze k přímé konzumaci.

Ceny stravného

- Výše ceny je určena podle kalkulačního listu a finančním normativem na nákup potravin podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.
- žáci od 7 do 10 let oběd 25,- Kč
- žáci od 11 do 14 let oběd 27,- Kč
- zaměstnanci 27,- Kč

Výdej stravy

- pro žáky a zaměstnance školy 11,45 – 13,00 hod
- pro nemocné 11,30 – 11,45 hod

Přihlášení dětí

- Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři ŠJ.
- Odevzdáním přihlášky je dítě přihlášeno od prvního dne po celou dobu školní docházky.
- Přihlášení platí na dny školní docházky.

Stravování dětí v době nemoci a v době ředitelského volna nebo uzavření školy

- Neodhlášený oběd může být vyzvednut pouze první den nemoci dítěte, cena zůstává ve výši finančního normativu.
- Od druhého dne nemoci dítěte je povinností rodičů odhlásit oběd.
- Po skončení nemoci dítěte je povinností rodičů opětovně oběd přihlásit.

- V době uzavření školy z důvodu prázdnin nebo ředitelského volna, kdy je otevřená školní družina, mají přítomní strážníci, včetně přítomného dozoru, nárok na oběd.
- Doba všech školních prázdnin, ředitelského volna - V těchto dnech, pokud nebude oznámeno jinak, jídelna nevaří, žáci jsou automaticky na tyto dny odhlášeni. O konkrétních termínech budou žáci a jejich zákonní zástupci předem informováni třídními učiteli (v žákovské knížce).

Odhlášení obědů

- Odhlášení obědů je možné od 6,00 do 7,00 hod na tel. 736 515 145.

Přihlášení zaměstnanců

- Zaměstnanci se přihlásí v kanceláři ŠJ.
- Přihlášení platí na dny školního vyučování, o prázdninách a ředitelských dnech si obědy přihlašují individuálně.
- Na oběd má nárok pouze zaměstnanec s platnou pracovní smlouvou a po odpracování 4 hodin.

Odhlášení zaměstnanců

- Odhlášení obědů je možné od 6,00 do 7,00 hod na tel. 736 515 145.
- Zaměstnanec je povinen v době nemoci nebo studijního volna odhlásit oběd.
- Neodhlášený oběd může být vyzvednut pouze první den nemoci, cena zůstává ve výši finančního normativu.
- Pokud zaměstnanec neodhlásí oběd, propadá bez náhrady.

Dva způsoby platby stravného

- Placení hotovostí u vedoucí školní jídelny.
- Termín placení: první dva pracovní dny v měsíci od 6.00 hod do 14.00 hod.
- Placení převodem na účet 1304667319/0800.

Možnost vstupu cizích osob do školní kuchyně a skladu potravin

- Vstup je možný pouze za použití čistého bílého pláště a použití návleků nebo přezůvek.
- Osoby oprávněné ke vstupu: vedení organizace, pracovníci kontroly, údržbáři a opraváři a dodavatelé zboží.

Chování strážníků

- Výdej do nádob je časově oddělen od výdeje pro děti. Toto časové oddělení je nutné dodržovat. (od 11 do 11,30 hodin)
- Strážníci jsou povinni v jídelně chovat se tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním.
- Žáci docházejí do objektu školní jídelny pouze v doprovodu učitele.
- V šatně je možnost odložení tašek, jiných školních pomůcek, svršků a obuvi.
- Organizace provozu: strážník si umyje ruce a posadí se na své místo v jídelně, kde má prostřeno a připravené pití. Učitelka nalije dětem polévku. Talíř od polévky a lžičky děti odnesou ke kuchyni na odkládací stůl. Zde jim kuchařka vydá hlavní jídlo, které si odnesou do jídelny. Prázdný talíř, příbor a skleničku opět vrátí na odkládací stůl. Příbory pokládají do nádoby s vlažnou vodou.

- Strávníci mají možnost přídatku stravy i pití.
- Žáci jsou povinny řídit se pokyny učitelského dozoru a vedoucí školní jídelny.
- Problémy nebo připomínky k pokrmům hlásí strávník vedoucí školní jídelny nebo učitelce vykonávající dozor.

Ostatní

- Učitelský dohled dohlíží na dodržování bezpečnosti práce, hygienických zásad a zásad společenského chování dětí, reguluje osvětlení a větrání, upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti.
- Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj,...) zajišťuje pomocná kuchařka.
- Za čistotu stolů během výdejní doby zodpovídá kuchařka.
- Úraz, nevolnost dětí řeší učitelský dozor.
- Rodiče mohou podávat připomínky ke stravě a stravování kdykoli ústně, písemně a telefonicky – 736 515 145, vedoucí ŠJ. Stížnosti či připomínky na chod školní jídelny řeší ředitelka školy.
- S jídelním lístkem se mohou strávníci i rodiče seznámit na nástěnce před jídelnou, na nástěnce v přízemí budovy ZŠ a na webových stránkách školy: skola.velkesvatonovice.cz.
- Tento provozní řád školní jídelny je vyvěšen vedle jídelníčku v ZŠ a na webových stránkách školy.

Přílohy směrnice

- č. 1: Povinnosti žáků ve školní jídelně
- č. 2: Povinnosti dozoru ve školní jídelně
- č. 3: Seznam alergenů
- č. 4: Sanitační řád ŠJ
- č. 5: Systém kritických bodů HACCP

Závěrečná ustanovení

Řád školní jídelny byl projednán a schválen na pedagogické radě 25. 8. 2016.
Aktualizace nabývá platnosti a účinnosti 1. 3. 2017.

Ve Velkých Svatoňovicích dne 1. 3. 2017

Martina Krtičková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Hrabová Eva
ředitelka ZŠ a MŠ Velké Svatoňovice